

Рассмотрено и принято
Управляющим советом
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»
Протокол от 28.12.2024 г. № 5

Утверждаю
Директор ОГБОУ

Приказ от 28.12.2024 г. № 227



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ОГБОУ «Алексеевская СОШ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом ОГБОУ «Алексеевская СОШ» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ОГБОУ «Алексеевская СОШ» (далее - Организация).

1.3. Основным источником финансирования Организации является бюджет Белгородской области.

1.4. Источники финансирования Организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Организации.

1.5. Дополнительным источником финансирования Организации могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с

организациями и учреждениями различных форм собственности;

- средства, полученные от реализации продукции собственного производства и вторичного сырья, от списания, пришедшего в негодность оборудования, учебно-методической и художественной литературы (макулатуры);

- сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- сдача в аренду имущества, принадлежащего ОГБОУ «Алексеевская СОШ» на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

- сдачи помещений в аренду;

- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстному (безвозмездному) выполнению работ и оказанию услуг организации;

1.6. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;

- имущество и права пользования;

- работы и услуги.

1.7. Привлечение Организацией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Организация вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и другие цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Организацию является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

1.9. Принуждение со стороны работников и родительской общественности Организации к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.10. Внебюджетные средства (доходы) и прочие поступления зачисляются на внебюджетный лицевой счет организации.

1.11. Поступление родительской платы за оказание услуг по организации питания в оздоровительном лагере на лицевой счет организации носит целевой характер и не является источником доходов. Сумма поступивших денежных средств в полном объеме перечисляется поставщику, оказывающему услугу по организации питания.

1.12. Возмещение коммунальных услуг от договоров безвозмездного пользования и договоров аренды, поступающее на лицевой счет организации, не является источником доходов и носит целевой характер. Сумма поступивших денежных средств в полном объеме перечисляется поставщику, оказывающему коммунальные услуги.

1.13. Поступление сумм доходов от компенсации затрат (компенсация на погребение) на лицевой счет организации носит целевой характер и не является источником доходов. Сумма поступивших денежных средств в полном объеме перечисляется сотруднику, которому предназначена соответствующая выплата.

1.14. Поступление доходов от возмещений Фондом социального страхования Российской Федерации расходов на лицевой счет организации носит целевой характер и не является источником доходов. Сумму организация может потратить на возмещение расходов страхователей на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и опасными производственными факторами.

1.15. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вводится в действие с момента утверждения руководителем. Изменения и дополнения к Положению

принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Организации, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития Организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, прискотр и уход за обучающимися Организации;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся Организации.
- покрытие расходов на организацию и проведение мероприятий в организации.
- эффективного использования внебюджетных средств.
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству.

2.2. Настоящее Положение регулирует внебюджетную (приносящую доход) деятельность Организации, привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

3. Основные понятия

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся Организации.

3.2. *Коллегиальные органы управления в Организации* - Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Родительский комитет.

3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепольных целях.

3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения общепольная цель - развитие Организации.

3.6. *Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. *Спонсор* – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передает к определённой дате на запланированное мероприятие.

3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого для Организации имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих

уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Родительским комитетом, Общим собранием работников, Управляющим советом Организации с утверждением цели их привлечения. Руководитель Организации представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

4.3. Решение о внесении целевых взносов Организации со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Организации к указанным лицам.

4.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт Организации. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте Организации.

4.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет Организации.

4.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Организации по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Организации, принявшими решение о привлечении средств.

4.7. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся руководитель Организации несет персональную ответственность.

4.9. Бухгалтерский учет целевых взносов ведет централизованная бухгалтерия (ОГКУ "Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области") в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами о порядке бухгалтерского учета.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются и вносятся на внебюджетный лицевой счет Организации и оформляются договором (приложение № 1).

5.4. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя руководителя Организации и (или) фактическая передача работнику Организации не допускается.

5.5. Организация не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.6. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в Организацию, сборов на нужды Организации не допускаются.

5.7. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающегося определяется им самостоятельно.

5.8. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Организации строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Организации, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Имущество, переданное Организации безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи (приложение №2), оформляется постановка на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово – хозяйственной деятельности Организации.

5.11. Руководитель Организации при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма вноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Организации на лицевой счёт;

- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица Организации и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Организации;

- не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) обучающихся;

- запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся;

- не допускать неправомερных действий органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

5.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Организации строго по определенному жертвователем назначению.

6.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Организация вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Организации.

6.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются Организацией на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение учебно-методических пособий;

- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления Организации;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание компьютерной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий;
- на оказание услуг по содержанию имущества;
- на уплату штрафов и пеней;
- иные услуги Организации в соответствии с уставной деятельностью или на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

6.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

7. Этапы приёма пожертвований от благотворителей

7.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- 1) заключение договора пожертвования;
- 2) постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

7.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт Организации.

7.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено нормативно-правовыми документами.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Руководитель Организации обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Организации или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Организацией.

8.5. Работникам Организации запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, рассматривается на общем собрании работников, принимается управляющим советом и утверждается приказом руководителя Организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Все работники Организации несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.

Договор пожертвования № _____

Белгородская область, г. Алексеевка

«__» _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области (ОГБОУ «Алексеевская СОШ») в лице директора Овчаренко С.Н., именуемого в дальнейшем "Одаряемый", действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь безвозмездно передает в собственность Одаряемого денежные средства в размере _____ в качестве пожертвования _____.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего договора, для использования Одаряемым в целях укрепления материальной базы ОГБОУ «Алексеевская СОШ».

1.3. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента зачисления их на лицевой счет Одаряемого.

1.4. Если использование Одаряемым пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанных в п. 1.2. договора, станет невозможным в следствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течении 3-х дней с момента подписания настоящего договора перечислить Одаряемому денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе потребовать отмены пожертвования в случае использования Одаряемым пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п.1.2.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователю

АДРЕС: _____

Жертвователю:

_____ / _____ /

ОГБОУ «Алексеевская СОШ»

Адрес местонахождения: 309850,
Белгородская обл., г. Алексеевка,
ул. Л.Толстого, д.10

Отделение Белгород Банка России
/УФК по Белгородской области г.

Белгород, л/с: 20266Е65092

БИК 011403102

Казначейский счет:

03224643140000002600

Банковский счет:

40102810745370000018

ИНН 3122007680

КПП 312201001

Тел.: (47234) 3-44-22

Эл. почта: alexsh2@yandex.ru

Директор _____ /С.Н.Овчаренко/

Договор пожертвования № _____

Белгородская область, г. Алексеевка

«__» _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области (ОГБОУ «Алексеевская СОШ») в лице директора Овчаренко С.Н., именуемого в дальнейшем "Одаряемый", действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь безвозмездно передает в собственность Одаряемого имущество: _____ в количестве _____ штуки в качестве

пожертвования.

1.2. Стоимость передаваемого имущества составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания Акта приема-передачи имущества, оформляемого в двух экземплярах, по форме, согласованной в Приложении № 1.

1.4. Жертвователь гарантирует, что передаваемое имущество принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, в споре и под арестом не состоит.

1.5. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, для использования Одаряемым в целях укрепления материальной базы ОГБОУ «Алексеевская СОШ».

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

2.1. Имущество передается в течение 14 дней с момента подписания Договора.

2.2. Имущество передается Одаряемому по месту нахождения Одаряемого, расположенного по следующему адресу: _____.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Одаряемый вправе, в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

3.2. Жертвователь вправе потребовать отмены пожертвования в случае использования Одаряемым пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1.5.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователю

АДРЕС: _____

Жертвователю:

_____ / _____ /

ОГБОУ «Алексеевская СОШ»

Адрес местонахождения: 309850,

Белгородская обл., г. Алексеевка,

ул. Л.Толстого, д.10

Отделение Белгород Банка России

/УФК по Белгородской области г.

Белгород, л/с: 20266E65092

БИК 011403102

Казначейский счет:

03224643140000002600

Банковский счет:

40102810745370000018

ИНН 3122007680

КПП 312201001

Тел.: (47234) 3-44-22

Эл. почта: alexsosh2@yandex.ru

Директор _____ /С.Н.Овчаренко/

Приложение № 1
к договору пожертвования
от «__» _____ 20__ г.

АКТ
ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА № _____

Белгородская область, г. Алексеевка

«__» _____ 20__ г.

_____,
именуемый в дальнейшем "Жертвователю", в лице _____,
действующего на основании паспорта: _____, выдан _____ с одной
стороны, и областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области (ОГБОУ
«Алексеевская СОШ») в лице директора Овчаренко С.Н., именуемое в дальнейшем
"Одаряемый", действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе
"Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о
нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования от «__» _____ 20__ г.
Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

№	Наименование	Характеристика	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
ИТОГО:					

2. Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах и является неотъемлемой частью
Договора пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ г.

От имени Жертвователя

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

От имени Одаряемого

_____/С.Н. Овчаренко
(подпись) (расшифровка)