

общеобразовательная школа» Белгородской области (далее – ОГБОУ «Алексеевская СОШ»), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: обучающиеся и их родители (законные представители), администрация школы, педагоги, коллегиальные органы управления ОГБОУ «Алексеевская СОШ», представители учредителя.

1.6. Положение рассматривается и принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) и рабочими программами по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Фиксация предметных результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе в виде отметки, являющейся количественным выражением учебных достижений учащихся в цифрах и баллах:

- отметка «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно;

- отметка «4» ставится, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- отметка «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах;

- отметка «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки;

- отметка «1» ставится, если ученик обнаруживает полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не может ответить ни на один из поставленных вопросов по изученному материалу.

2.8. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (далее - ОРКСЭ) обучение осуществляется без отметок. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, творческих проектов обучающихся.

При оценивании достижений обучающихся при изучении курса ОРКСЭ используется качественная оценка в виде создания и презентации творческих проектов (презентация, доклад, сообщение, мини-проект, исследовательская, творческая работы и др.). Для диагностики освоения учебной программы курса педагогом используются проверочные тесты или защита творческих проектов обучающимися. Оценка качества усвоения знаний и умений по курсу ОРКСЭ осуществляется следующими видами оценочных суждений: «зачтено» - если ученик понимает материал, применяет сформированные умения и навыки и «не зачтено» - если, ученик не различает, не запоминает, не воспроизводит материал.

2.9. Оценивание учебных и элективных курсов проводится по пятибалльной шкале при объёме курса 34 часа и более, и в форме «зачтено» или «не зачтено» если объём курса составляет менее 34 часов.

2.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

2.11. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.12. Не допускается проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине, а также в первый учебный день после каникул.

2.13. При выставлении обучающемуся неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного ученика на следующих уроках с выставлением отметки.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Текущий контроль успеваемости учащихся с ОВЗ проводится в течение учебного периода в целях: контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных адаптированной образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения адаптированных образовательных программ требованиям ФГОС

ОВЗ, обеспечение оперативного управления учебным процессом, своевременное внесение элементов коррекции.

2.16. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ могут быть: оценка устных ответов обучающихся, самостоятельной, практической и контрольной работ. Оценка при текущем контроле успеваемости, выставляется в виде отметки по 5-балльной системе. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с адаптированной образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в данных организациях, а полученные результаты учитывается ОГБОУ «Алексеевская СОШ» при выставлении четвертной (полугодовой) отметки при условии предоставления этими организациями справки о текущей успеваемости.

2.18. Все контрольные оценочные процедуры текущего контроля успеваемости проводятся во время учебных занятий и в рамках учебного расписания в соответствии с графиком оценочных процедур, утверждённым приказом директора.

2.19. Не допускается проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании.

2.20. Не допускается проведение для обучающихся одного класса более одной контрольной оценочной процедуры в день.

2.21. В случае невыполнения обучающимся контрольной оценочной процедуры, запланированной в рамках текущего контроля успеваемости по причине отсутствия, или получения неудовлетворительной оценки за работу, учитель принимает меры по выполнению или повторному написанию учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия), в том числе в рамках неаудиторных занятий.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся как посредством выставления оценок в электронный журнал, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.23. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.24. В течение учебной четверти у обучающихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю; 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю; 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

2.25. В течение полугодия у обучающихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю; 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2-х - 3-х (двух, трех) часов в неделю; 10 (десяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 4 (четырёх) и более часов в неделю.

2.26. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.27. Отметка за четверть (полугодие) по учебным, элективным курсам выставляется в том случае, если курс рассчитан на 34 часа в год и более. Оценивание результатов обучения учебных и элективных курсов, продолжительностью менее 34 часов в год осуществляется в форме «зачтено» или «не зачтено».

2.28. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 60% процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся 1-11-х классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующего уровня образования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.5. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья, их особыми образовательными потребностями. Обучающиеся с ОВЗ могут проходить промежуточную аттестацию в формах, отличных от форм, указанных в учебном плане основной образовательной программы. Если формы промежуточной аттестации отличаются, то они указываются в индивидуальном учебном плане ученика с ОВЗ. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ проводится по окончании учебного года. Содержание контрольных работ включает в себя все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развивающего эффекта обучения. Содержание контрольных работ с учетом психофизиологических особенностей обучающихся может дифференцироваться по форме предъявления материала, объему, степени сложности, мере самостоятельных действий. Работа может проводиться в несколько этапов.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.6.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы.

3.6.5. Во исполнение пункта 3.6.4 настоящего Положения уважительными причинами

признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Расписание промежуточной аттестации включается в график оценочных процедур, утверждаемый приказом директора на начало учебного года.

3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте школы.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 7).

3.10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

3.11. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день.

3.14. Промежуточная аттестация проводится по оценочным материалам, утвержденным приказом директора.

3.15. Содержание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учебным программам по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.16. Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с утверждённой структурой:

- титульный лист; (Приложение 1)
- пояснительная записка;
- спецификация работы;
- критерии оценивания;
- оценочный материал.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- нормативные основания для разработки экзаменационного материала;
- наименование методических пособий, использованных при разработке оценочных материалов;
- время, отводимое для выполнения работы;
- количество вариантов в комплекте.

3.17. Оценочные материалы согласуются заместителями директора и утверждаются приказом директора ОГБОУ «Алексеевская СОШ».

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом установленного образца (Приложение 2), который сдаётся в архив школы и хранится в течение всего срока обучения обучающегося в ОГБОУ «Алексеевская СОШ».

4.2. Аттестационные работы обучающихся сдаются в архив школы и хранятся один год.

4.3. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 5 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.4. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.5. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления при условии получения отметки на промежуточной аттестации не ниже удовлетворительной.

4.6. Если обучающийся на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, получил неудовлетворительную отметку, но имеет положительные результаты по итогам учебных периодов, то положительная отметка за год не выставляется.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной

деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.8. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.9. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования, и не могут быть переведены в следующий класс условно.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

5.1.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входит не менее трех человек.

5.3. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

6. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении

6.1. При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

6.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- использовать возможности платформ, предоставляющих услуги видеосвязи, тестирующие программы;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в электронный журнал.

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может проводиться в онлайн- и (или) офлайн-режиме, очной и заочной формах.

6.5. Учёт текущих образовательных результатов и результатов промежуточной аттестации на дистанционном обучении проводится по пятибалльной системе оценивания.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

7.5. Срок подачи заявления экстерном на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательной организации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта года прохождения процедуры;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля года прохождения процедуры.

7.6. Для экстернов приказом утверждается график прохождения промежуточной аттестации, который согласуется с экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Промежуточная аттестация проводится по не более одному учебному предмету, курсу в день.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно, в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

7.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах проведения промежуточной аттестации (Приложение 3), которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из школы, выдается справка, установленного образца (Приложение 4).

7.14. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

8.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По

остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном законодательством.

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области**

Приложение 1

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ / (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ «Алексеевская СОШ»

Белгородской области

_____ / (Ф.И.О.)

Приказ от «__» _____ 20__ г. №_

Оценочный материал
для проведения промежуточной аттестации

обучающихся ___ класса

по _____
в форме _____

Учитель: _____ (Ф.И.О.)

_____ учебный год

**Протокол
результатов промежуточной аттестации
в 20_____ - 20_____ учебном году**

Класс: _____

Предмет: _____

Дата проведения: _____

Форма проведения промежуточной аттестации: _____

Количество обучающихся по списку: _____ человек

Участвовали в аттестации: _____ человек

Не участвовали в аттестации:

(Ф.И., причина) _____

№	Фамилия, имя обучающегося	Оценка за промежуточную аттестацию
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Учитель _____

**Протокол
промежуточной аттестации экстерна
в 20__ - 20__ учебном году**

Ф.И.О. экстерна _____
Класс: _____
Предмет: _____
Дата проведения промежуточной аттестации: _____
Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____
Время начала аттестации ____ часов ____ минут
Время окончания аттестации ____ часов ____ минут
Форма проведения промежуточной аттестации: _____
Оценка за промежуточную аттестацию _____

Учитель _____

**СПРАВКА
о прохождении экстерном промежуточной аттестации**

Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

в _____ учебном году прошёл(а) промежуточную аттестацию за курс __ класса
в ОГБОУ «Алексеевская СОШ», расположенной по адресу: 309850, Белгородская область,
г. Алексеевка, ул. Л. Толстого, д.10

№п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период обучения (четверть, полугодие, год)	Оценка за промежуточную аттестацию (цифрой и прописью)

_____ В _____ класс(е).
(Ф.И.О. экстерна) (продолжит обучение, переведен)

Директор ОГБОУ «Алексеевская СОШ» _____

МП
" __ " _____ г.