

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2
г.Алексеевки Белгородской области

Приложение

Рассмотрено

*на заседании педагогического совета
МОУ СОШ №2.*

*Протокол №3 от
«30» декабря 2015 года*



Утверждено

приказом МОУ СОШ №2

от «30» декабря 2015 года №218

Директор школы С. Овчаренко

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2
г.Алексеевки Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 г.Алексеевки Белгородской области (далее МС) - общественное профессиональное объединение педагогических работников школы, целью которого является осуществление руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы общеобразовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств, повышение их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей и обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- информировать об опыте работы общеобразовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создавать условия для использования в работе диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов общеобразовательного учреждения (образовательной программы, программ развития, авторских программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы общеобразовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Рассмотрение авторских, модифицированных, экспериментальных программ, программ элективных курсов и др.

3.2.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей.

3.2.5. Изучение и пропаганда опыта работы передовых учителей, обмена опытом с педагогическими коллективами города, образовательными учреждениями альтернативного типа.

3.2.6. Выполнение решений педагогических советов.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности общеобразовательного учреждения.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет избирается из состава педагогического коллектива школы и функционирует в течение одного учебного года.

4.2. Членами методического совета являются заместители директора, руководители школьных методических объединений, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи (экспериментаторы), социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь.

4.3. Председатель и секретарь методического совета избираются из числа членов методического совета на первом заседании методического совета большинством голосов сроком на один учебный год.

4.4. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.5. Члены методического совета могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям данного Положения.

4.6. Организация деятельности методического совета осуществляется по плану работы, составленному членами методического совета сроком на один учебный год и утвержденному приказом директора школы. В случае необходимости в план могут быть внесены изменения.

4.7. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

5. Права и обязанности методического совета

Методический совет имеет право:

5.1. Заслушивать отчеты руководителей методических объединений, творческих групп, отдельных учителей.

5.2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

5.3. Ходатайствовать перед руководством школы о направлении педагогических работников в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории города, области, страны.

5.4. Вносить предложения руководству школы о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.

5.5. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы школы.

Методический совет обязан:

5.6. Строить работу в соответствии с Положением о методическом совете МОУ СОШ № 2 г. Алексеевки, образовательной программой школы, программой развития.

5.7. Рассматривать предложения методических объединений, руководства, учителей по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

5.8. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива школы.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Методический совет вступает во взаимоотношения с методическими советами образовательных учреждений в рамках сетевого взаимодействия, муниципальной методической службой на уровне руководителя методического совета.

7. Документация и отчётность

7.1. Методический совет должно иметь следующие документы:

- план работы на текущий учебный год, включающий анализ работы за прошедший учебный год;
- протоколы заседаний методического совета школы.

7.2. Хранение материалов методического совета осуществляется в течение 3 лет.