

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
МОУ СОШ №2.

Протокол №3 - от
«30» декабря 2015 года

Утверждено

приказом МОУ СОШ №2

от «30» декабря 2015 года №218

Директор школы  С.Овчаренко



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе

**муниципального общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2
г.Алексеевки Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Методическая служба (МС) служба муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 г.Алексеевки Белгородской области - целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем, осуществляющая руководство методической работой и работой педагогического коллектива школы.

1.2. Методическая служба муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 г.Алексеевки Белгородской области предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства

2. Цель и задачи

2.1. Цель МС: повышение результативности образовательного процесса через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей.

2.2. Задачи МС:

- создавать единое информационное пространство и регулировать информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрировать ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивать эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- способствовать созданию программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций и различных видов творческой деятельности;

- обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- управлять процессами повышения квалификации непрерывного образования педагогических работников, способствовать организации рационального педагогического труда.

Принципы деятельности:

- научность;
- целостность;
- системность;
- перспективность;
- актуальность;
- коллективность;
- демократичность;
- открытость.

1. Содержание работы

1.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана школы и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе школы;
- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

2. Структура методической службы

4.1. Методическая служба муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 г.Алексеевки

Белгородской области является общественным органом, имеет организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора школы.

4.2. Педсовет - высший орган в организационной структуре методической службы. Методический совет - координирующий орган, который формируется из опытных, высококвалифицированных педагогов, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой деятельности. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету школы. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже 1 раза в четверть).

4.3. Методсовет координирует деятельность школьных методических объединений, творческих групп по реализации единой методической темы школы, отслеживает инновационные процессы. Школьные методические объединения - профессиональные предметные сообщества, создаются по предметам, циклам предметов.

4.4. Работа школьных методических объединений направлена на практическое решение методических межпредметных проблем, выработку единых педагогических требований по реализации государственного стандарта. Временные творческие группы - постоянная или временная группа учителей, проявляющих общий интерес к заданной проблеме, желающая исследовать ее и предъявить результат профессиональному сообществу.

3. Документация методической службы

- Положение о МС и структурных подразделениях МС.
- Приказ о создании МС и назначении руководителей структурных подразделений.
- Анализ работы за прошедший год всех подразделений МС.
- Банк данных о педагогах (форма свободная, отражающая включенность педагогов в методическую деятельность ОУ, результативность и т.д.).
- Перспективный план повышения квалификации педагогов, график на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации педагогов и график на текущий год.
- УМК, программно-методическое обеспечение учебного процесса.
- Информационные и аналитические справки, диагностика, результаты мониторинга.
- Планы и протоколы заседаний методического совета ШМО, творческих групп и т.д.